

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета  
журналистики



В.В.Тулупов  
20.05.2021 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.02(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, РЕДАКТОРСКАЯ**

- 1. Код и наименование направления подготовки:** 42.04.02 Журналистика
- 2. Программа подготовки:** СМИ и интернет
- 3. Квалификация (степень) выпускника:** магистр
- 4. Форма обучения:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики:** журналистики и литературы
- 6. Составители программы:** Хомчук-Черная Татьяна Николаевна, ст. преподаватель;  
Горохов Максим Юрьевич, преподаватель, к.филол.н., редактор газеты «Комсомольская правда в Воронеже»
- 7. Рекомендована:** НМС факультета журналистики, протокол № 8 от 20.05.2021

---

*Отметки о продлении вносятся вручную*

**8. Учебный год:** 2022-2023

**Семестр:** 4 семестр

## **9. Цель практики:**

Целью практики является приобретение профессиональных умений, навыков и компетенций в различных направлениях редакторской деятельности в процессе углубленного освоения работы журналиста в печатных, электронных и интернет СМИ, а также умения глубоко и в диалектических связях в целом воспринимать предмет профессии.

Задачи практики:

- освоение стандартов, форматов, стилей, технологических требований, принятых в различных печатных, электронных и интернет-СМИ;
- участие в планерках и заседаниях редколлегии СМИ с целью получения опыта редакторской деятельности: уметь ставить профессиональные задачи журналистам, работать в команде, в том числе и в условиях дедлайна;
- совершенствование опыта в поиске тем и проблем, соответствующих информационной повестке дня, а также опыта в использовании различных методов получения информации: наблюдении, профессиональном общении (интервью), работе с документами;
- совершенствование опыта в подготовке материалов в информационных, аналитических и художественно-публицистических жанрах (умение анализировать ситуацию, показывать противоречивую природу явлений, их положительные и отрицательные тенденции; творчески подходить к постановке проблемы, использовать образные ресурсы публицистики и т.д.);
- приобретение умений и опыта редактирования собственных материалов и создаваемых другими авторами;
- совершенствование умений и приобретение опыта в подготовке собственных материалов и других авторов с точки зрения их соответствия профессиональным этическим нормам.

## **10. Место практики в структуре ОПОП:**

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б2 рабочего учебного плана подготовки магистров по направлению 42.04.02 Журналистика программа СМИ и интернет. Прежде чем приступить к практике, обучающиеся получили теоретические знания в рамках курсов: Сторителлинг в журналистике, Язык интернет-коммуникации, Современные конвергентные СМИ, Психология и социология массовой коммуникации и др., которые могут использоваться в практической деятельности. Кроме того, во время предыдущей профессионально-творческой практики обучающиеся получили опыт работы в качестве авторов журналистских материалов, что должно послужить основой для освоения навыков и умений в ходе редакторской практики. Результаты освоения данной практики напрямую связаны с трудовыми функциями профессиональных стандартов – типом задач профессиональной деятельности. В дальнейшем полученные в ходе производственных практик навыки, умения и компетенции должны совершенствоваться и реализовываться при прохождении проектно-аналитической и преддипломной практик.

## **11. Вид практики, способ и форма ее проведения**

**Вид практики:** производственная

**Способ проведения практики:** стационарная и выездная

**Форма проведения практики:** реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

**12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:**

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-2	Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах СМИ и других медиа и координировать редакционный процесс.	ПК-2.1.	Ставит профессиональные задачи журналистам.	Уметь: ставить профессиональные задачи журналистам по всем видам деятельности.
		ПК-2.2.	Контролирует качество подготовки создаваемых журналистских текстов и (или) продуктов.	Уметь: контролировать качество создаваемых журналистских текстов или продуктов, править и вносить необходимые коррективы.
		ПК-2.3.	Выверяет соблюдение профессиональных этических норм на всех этапах работы журналиста.	Уметь: контролировать соблюдение профессиональных этических норм на всех этапах работы журналиста: сбор информации, диспозиция собранных сведений, создание медиапродукта, его публикация в печатных, электронных или интернет СМИ.
		ПК-2.4.	Определяет дедлайны и отслеживает их соблюдение.	Уметь: определять дедлайны и следить за их соблюдением.

### 13. Объем практики в зачетных единицах/ак.час.— 6 ЗЕТ/216

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой

### 14. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	Всего	По семестрам	
		№ семестра - 4	
		ч. без ПП	ч., в форме ПП
Всего часов	216	3	213
в том числе:			
Практические занятия (контактная работа)	3	3	-
Самостоятельная работа	213	-	213
Итого:	216	3	213

### 15. Содержание практики

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы
1.	Подготовительный (организационно-творческий)*	Определение с руководителем от факультета объема и содержания практики, консультации с руководителем. Знакомство с конкретным средством массовой информации, являющимся базой практики, его структурными подразделениями, с организацией и планированием работы редакции, процессом выпуска и оформления газеты, интернет СМИ, теле-, радиопрограммы, с редакционным уставом, изучение формата СМИ. Инструктаж студента по технике безопасности. Определение с руководителем практики от СМИ заданий и сроков по их выполнению. Поиск актуальных тем и проблем для публикаций. Сбор информации и анализ собранного материала.
2.	Основной (производственно-творческий)*	Выполнение индивидуальных творческих и организационных (как запланированных, так и оперативных) заданий редакции: сбор материала, его анализ, обработка и подготовка публикаций в

		различных жанрах. Редактирование (при необходимости) авторских материалов. Участие в планерках и заседаниях редакции. Участие в тематическом планировании и планировании выпусков СМИ. Текущая аттестация №1 и №2.
3.	Заключительный (информационно-аналитический)	Обсуждение с руководителем материалов практики, оформление отчетной документации по практике.
4.	Представление отчетной документации	Публичная защита результатов практики на итоговом занятии в группе.

## 16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Калмыков А.А. Интернет-журналистика : учебное пособие / А.А. Калмыков, Л.А. Коханова. – Москва : Юнити, 2015. – 383 с. – <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436712">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436712</a> .
2	Карапетьян С.С. Проблема «факта и комментария» в журналистском тексте / С.С. Карапетьян. – Москва : Лаборатория книги, 2011. – 115 с. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=140814">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=140814</a>
3	Клюев Ю.В. Теория и практика массовой информации : учебное пособие / Ю.В. Клюев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 100 с. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429884">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429884</a>

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
4	Головакин А.В. Проблемы взаимодействия издания и читателя / А.В. Головакин. – Москва : Лаборатория книги, 2012. – 98 с. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=141491">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=141491</a> .
5	Коханова Л.А. Основы теории журналистики : учебное пособие / Л.А. Коханова, А.А. Калмыков. – Москва : Юнити, 2015. – 535 с. – ЭБС Университетская библиотека online. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117692">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117692</a> .
6	Криницын Е. Как брать интервью: 8 мастер-классов от лучших журналистов России : [12+] / Е. Криницын. – Москва : Альпина Паблишер, 2019. – 287 с. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=570399">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=570399</a> .
7	Третьяков В.Т. Как стать знаменитым журналистом: Курс лекций по теории и практике современной русской журналистики / В.Т. Третьяков. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 881 с. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=210221">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=210221</a> .
8	Хомяков В.И. Художественно-публицистические жанры печатных СМИ: история и современность / В.И. Хомяков, Е.А. Андреева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 305 с. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=464191">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=464191</a> .
9	Закон РФ «О средствах массовой информации». – URL: <a href="http://ivo.garant.ru/#/document/10164247/paragraph/220411/doclist/5491/showentries/0/highlight/O%20СМИ:3">http://ivo.garant.ru/#/document/10164247/paragraph/220411/doclist/5491/showentries/0/highlight/O%20СМИ:3</a> .

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

№ п/п	Ресурс
1.	ЭБС Лань. – URL: <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
2.	ЭБС Университетская библиотека online. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>
3.	Электронная библиотека ЗНБ ВГУ. – URL: <a href="https://lib.vsu.ru/">https://lib.vsu.ru/</a>
4.	Гарант.ру : информационно-правовой портал. – URL: <a href="https://www.garant.ru">https://www.garant.ru</a>
5.	Союз журналистов России. – URL: <a href="https://ruj.ru">https://ruj.ru</a>

## 17. Образовательные технологии, применяемые при проведении практики и методические указания для обучающихся по прохождению практики

Практика проводится в форме контактной и самостоятельной работы (практическая подготовка).

Контактная работа предполагает определение с руководителем от факультета объема и содержания практики, а также анализ и обсуждение опубликованных материалов и защиту итогов практики на практическом занятии. Защита результатов практики представляет собой доклад обучающегося в виде устного сообщения (возможно с

демонстрацией презентации) и его обсуждение (вопросно-ответный формат) в учебной группе. Остальные виды работы выполняются обучающимися в редакции СМИ самостоятельно в форме практической подготовки.

Рекомендации по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа как практическая подготовка зависит от конкретных заданий, полученных в редакции, и предполагает максимальную заинтересованность обучающихся в приложении теоретического материала к практике, их творческую инициативу, умение планировать личное время и соотносить его с интересами редакции, то есть с планами и сроками выполнения заданий. Самостоятельная работа обучающихся способствует получению навыков и умений в профессиональной творческой сфере, более глубокому усвоению учебного материала, получению навыков самоорганизации и самообразования и включает следующие составляющие:

- изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы;
- подготовку творческих заданий (текстов и других медиапродуктов) к публикации (выбор темы; сбор, проверку, анализ и обработку информации; написание и редактирование текста; подбор иллюстраций к тексту). Перечень заданий, основные требования к содержанию и объему практики, форма представления материалов практики описаны в п. 20.2 данной программы;
- подготовку к текущей аттестации (опубликование материалов практики). Основные требования к выполнению заданий описаны в п. 20.1 данной программы;
- подготовку к промежуточной аттестации (публикации, подготовка дневника-отчета о практике, защита практики). Требования к содержанию и форме отчетности, технология проведения защиты практики описаны в п. 20.2 данной программы.

Результаты практической подготовки обучающихся также отражаются в отзыве (творческой характеристике) от руководителя практики в СМИ. Основные требования к отзыву описаны в п. 20.2 данной программы.

При прохождении практики используются элементы электронного обучения (ЭО) и дистанционные образовательные технологии (ДОТ) (электронный курс на платформе «Электронный университет ВГУ» <https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=17326>), смешанное обучение, свободный доступ в интернет.

---

### **18. Материально-техническое обеспечение практики:**

Для проведения практики в СМИ используется: типовое оборудование редакций СМИ, технические устройства и принадлежности, позволяющие осуществлять коммуникационную деятельность (мебель, телефон, диктофон, ПК, видео- и аудиоаппаратура, ксерокс, сканер и т.п.), свободный доступ к интернет.

---

Для прохождения практики на факультете обучающимся предоставляется возможность использовать:

*Аудитории для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.* Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор BenQ, экран настенный CS 244\*244; переносной ноутбук 15\*Packard Bell.

*Программное обеспечение:* WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc; OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc; неисключительные права на ПО Dr. Web Enterprise Security Suite, комплексная защита Dr. Web Desktop Security Suite + Центр управления на 12 месяцев, 1400 ПК (Продление).

*Аудитории для самостоятельной работы обучающихся.* Используются компьютерные классы: ауд. 115 (Воронеж, ул. Хользунова, 40-а). Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор BenQ MX511; экран настенный CS 244\*244; интерактивная доска Promethean, ПК (i5/4Gb/HDD 1Tb) (11 шт.);

ауд. 126 (Воронеж, ул. Хользунова, 40-а). Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор BenQ MX511; ПК (Razer 5/4Gb/1Tb) (10 шт.); экран настенный CS 244\*244, интерактивная доска Promethean

*Программное обеспечение:* WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc; OfficeSTD 2013 RUS OLP

NL Acdmc; неисключительные права на ПО Dr. Web Enterprise Security Suite, комплексная защита Dr. Web Desktop Security Suite + Центр управления на 12 месяцев, 1400 ПК (Продление). СПС «ГАРАНТ-Образование». Свободный доступ в интернет.

## 19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Подготовительный (организационно-творческий)	ПК-2	ПК-2.1. ПК-2.3. ПК-2.4.	-
2.	Основной (производственно-творческий)	ПК- 2	ПК-2.2. ПК-2.3. ПК-2.4.	Практическое задание №1 (публикации) Практическое задание №2 (публикации)
3.	Заключительный (информационно-аналитический)	ПК- 2	ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3. ПК-2.4.	-
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет с оценкой				Практические задания (публикации в СМИ); дневник-отчет о практике; защита практики.

## 20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

### 20.1 Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

Практическое задание №1 (публикации)

*Требования к выполнению задания*

К текущей аттестации обучающийся должен представить руководителю от кафедры два-три материала в разных жанрах, опубликованных в СМИ, где он проходит практику.

Практическое задание №2 (публикации)

*Требования к выполнению задания*

К текущей аттестации обучающийся должен представить руководителю от кафедры два-три материала в разных жанрах, опубликованных в СМИ, где он проходит практику.

Критерием оценивания результатов является количество публикаций.

Сроки представления материалов жестко не устанавливаются. Руководитель практики определяет сроки отчетности для каждого обучающегося индивидуально, так как время публикации материалов в СМИ во многом зависит от периодичности, формата издания, например, печатные – газеты могут выходить в свет ежедневно, один или два раза в неделю; журналы – два раза в месяц; в интернет-СМИ возможностей для опубликования материалов гораздо больше, в том числе и с точки зрения разнообразия жанров, объема текстов, количества фотографий и т.д. Но в любом случае обучающийся должен отчитаться по текущей аттестации во втором семестре в сроки прохождения практики.

### 20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по практике осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

1. Практические задания (материалы творческого досье обучающегося – публикации в СМИ),
2. Дневник-отчет обучающегося о практической подготовке по установленной форме. При необходимости обучающиеся по согласованию с руководителем практической подготовки от Университета, а также по согласованию с ответственным лицом за практику от

профильной организации могут представлять дневник практики (см. в Положении о практической подготовке Приложение Б1).

3. К нему прилагается отзыв руководителя (творческая характеристика обучающегося) из редакции СМИ, заверенный подписью руководителя и печатью.
4. Защита практики.

## **Перечень заданий, структура дневника-отчета, описание технологии проведения защиты практики (доклад обучающегося)**

### **Требования к выполнению заданий**

#### **1. Выполнение практических заданий (творческое досье)**

##### *Основные требования к творческому досье*

По итогам практики обучающийся обязан представить к защите шесть собственных материалов в разных жанрах, опубликованных в прессе, электронных или интернет СМИ общим объемом не менее 20 000 знаков, 15-20 минут эфирного времени, а также несколько самостоятельно отредактированных авторских публикаций. Для работающих в качестве фотокорреспондента – три опубликованных материала (возможно авторских) общим объемом не менее 13 000 знаков, а также опубликованные изобразительные материалы в разных жанрах (8-9 фотопубликаций).

Материалы практики – публикации представляются в газетах-оригиналах или их ксерокопиях; материалы, опубликованные в Интернет-СМИ, представляются в виде скриншотов; фотопубликации – в газетах-оригиналах или в форме оригинальных фотографий; видео- и (или) аудиоматериалы представляются на диске или флеш-накопителе с текстовой расшифровкой всех материалов и указанием даты выхода аудио- или видеосюжета в эфир, хронометража. Все материалы практики должны быть заверены подписью руководителя и печатью профильной организации.

#### **2. Подготовка (структура) дневника-отчета о практике**

##### *Основные требования к дневнику-отчету*

Дневник-отчет обучающихся должен иметь развернутый характер и содержать описание этапов практики: организационного, творческого, технологического. Дневник-отчет наряду с другими материалами практики является документом, необходимым для выставления зачета.

При необходимости, например, по требованию организации или руководителя практики от университета дневник-отчет может быть заменен дневником практики (форму дневника см. в Положении о практической подготовке, приложение Б1).

Дневник-отчет о практике должен содержать развернутые ответы обучающегося на следующие вопросы:

- Когда и где проходил практику (название средства массовой информации, местонахождение редакции, ФИО редактора, основные типологические признаки СМИ-базы практики, структура редакции).
- В каком отделе (отделах) работал.
- Как выполнены план и программа практики (отметить, что и по каким причинам не выполнено или выполнено не полностью).
- Какие материалы подготовлены по своей инициативе, по заданию редакции.
- Оказывалась ли практическая помощь авторскому активу (работа с письмами, авторами, дискуссии и т. п.).
- Участвовал ли в заседаниях редколлегии, планерках, летучках.
- Участвовал ли в оперативном и долгосрочном планировании содержания СМИ.
- Какие методы сбора информации применялись, какие были использованы в наибольшей степени.
- Какие затруднения встречались при выборе темы, сборе информации и литературном оформлении материалов.
- Какие жанры чаще использовались, насколько это было связано с форматом издания.
- Сталкивался ли при подготовке публикаций с проблемами этического характера, если «да», то с какими и как они решались.
- Какую помощь оказывал руководитель практики, сотрудники редакции.
- Итоги работы и предложения относительно организации очередной практики.

Данная форма дневника-отчета обозначает только основные требования к его содержанию. Если у студента есть необходимость поделиться своими наблюдениями, возникшими вопросами, на которые он не получил ответа в редакции, сомнениями, трудностями и успехами – все это может найти отражение в дневнике-отчете и может быть озвучено на защите практики.

### Основные требования к отзыву руководителя от СМИ

В отзыве должно быть отражено:

- Период прохождения практики и полное наименование СМИ;
- Конкретные виды работ, в которых принял участие обучающийся, и степень самостоятельности практиканта при этом;
- Профессиональные умения, навыки, опыт, личностные качества, проявленные обучающимся при выполнении заданий руководителя (обязательность, ответственность, пунктуальность, коммуникативные качества, инициативность и др.);
- Творческий подход к выполнению заданий (если проявлялся);
- Готовность обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности;
- Случаи нарушения трудовой дисциплины (если имели место);
- Целесообразность в дальнейшем прохождения практики обучающимся в данной организации.
- Рекомендуемая оценка.

### 3. Защита практики

Основные требования к защите (технология проведения)

Защита результатов прохождения практики представляет собой доклад обучающегося в виде устного сообщения (возможно с демонстрацией презентации) и его обсуждение (вопросно-ответный формат) в учебной группе. По результатам защиты, с учетом представленных публикаций, предъявляемым критериям оценивания (перед защитой руководитель от кафедры оценивает материалы практики), дневника-отчета (или дневника) о практике и отзыва (творческой характеристики) из редакции руководитель от факультета выставляет обучающемуся соответствующую оценку.

### Шкалы и критерии оценивания

Для оценивания результатов обучения при промежуточной аттестации используются следующие показатели:

- умение выбрать тему/проблему, соответствующих информационной повестке дня и формату СМИ;
- владение навыками и умениями получать информацию в ходе профессионального общения с разными респондентами для создания журналистских текстов любого уровня сложности;
- владение методами проверки достоверности полученной информации;
- овладение методами корректного редактирования авторских материалов;
- соблюдение этических профессиональных норм в собственных публикациях;
- отслеживание и устранение нарушений профессиональной этики авторами на всех этапах подготовки медиапродукта;
- умение находить и разрабатывать оригинальные творческие решения с учетом имеющегося журналистского опыта;
- владение навыками и умениями подготовки материалов в условиях дедлайна с учетом программы практики и требований редакции конкретного СМИ.

Для оценивания результатов обучения на зачете с оценкой используется четырехбалльная шкала.

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад в полной мере соответствуют всем перечисленным критериям.	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Отлично</i>
Программа практики выполнена полностью и в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствует одному/двум из перечисленных критериев.	<i>Базовый уровень</i>	<i>Хорошо</i>
Программа практики выполнена не в полном объеме (не менее 75%). Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствуют двум/трем из перечисленных критериев.	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Удовлетворительно</i>
Программа практики выполнена не в полном объеме (менее 75 %). Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад имеют более трех несоответствий перечисленным критериям.	–	<i>Неудовлетворительно</i>



